

**POLITICA PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

SIA S.p.A. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sul Lavoro, conforme alla norma **BS OHSAS 18001:2007** allo scopo di:

- garantire il rispetto della legislazione vigente in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori;
- migliorare l'efficacia del Sistema di Gestione tramite la programmazione ed effettuazione di audit interni;
- fissare degli obiettivi misurabili che consentano di monitorare e migliorare continuamente i processi e le metodologie di lavoro;
- garantire un impiego ottimale delle risorse umane attraverso la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione e lo sviluppo delle singole capacità.

SIA S.p.A. coerentemente con la propria Politica definisce gli obiettivi e traguardi considerando:

- la conformità legislativa e rispetto a eventuali regolamenti sottoscritti;
- i risultati della valutazione dei rischi;
- l'impegno in tema di Salute e Sicurezza dei Lavoratori attraverso la prevenzione degli infortuni e/o incidenti e delle malattie,
- l'impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione;
- i risultati del riesame della direzione;
- le opportunità tecnologiche, la disponibilità di risorse finanziarie e operative;
- i punti di vista delle parti interessate (lavoratori, fornitori e clienti);
- la valutazione tecnico-economica delle possibili alternative di intervento.

Per ogni obiettivo definito, sono identificati, ove possibile, degli indicatori di prestazione misurabili. Questi indicatori rappresentano lo strumento attraverso cui l'azienda valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi nel tempo.

La definizione degli obiettivi avviene per tutti i livelli, le funzioni o i reparti aziendali considerati rilevanti ai fini dell'ottenimento dei risultati.

Gli obiettivi, per ogni funzione avente responsabilità in materia di salute e sicurezza, sono stabiliti in occasione del Riesame della Direzione, in funzione delle strategie aziendali, e comunicati agli interessati attraverso la distribuzione dei programmi.

Per raggiungere gli obiettivi, SIA S.p.A. stabilisce e mantiene programmi di gestione e di miglioramento che specificano le azioni da intraprendere e assegnano le responsabilità ai diversi livelli della struttura organizzativa aziendale, definendo, nel contempo, i tempi previsti e le risorse coinvolte.

I programmi vengono rivisti a intervalli pianificati e a fronte di sviluppi, attività, prodotti o servizi nuovi o modificati, affinché venga garantita la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sul Lavoro.

La politica è diffusa a tutte le persone che lavorano in azienda e:

- esposta all'interno dei locali per permetterne la visione anche ai visitatori;
- visibile in rete attraverso il sistema informatico;
- disponibile alle parti interessate;
- diffusa e compresa da tutti i collaboratori e partners in modo che siano consapevoli dei loro obblighi derivanti dal Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- illustrata per garantirne la completa comprensione.

Bologna, 06/11/2012

Datore di Lavoro

Delegato Datore di Lavoro